

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие

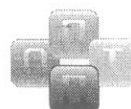


НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

# Електронно кандидатстване – СТЪПКА ПО СТЪПКА



## СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Начало	3
1.	Вход в системата .....	3
2.	Регистриране в системата.....	3
II.	Е-подаване	6
1.	Кандидатстване.....	6
2.	Моите е-предложения .....	17
3.	Статус на предложение.....	20



## I. Начало

### 1. Вход в системата

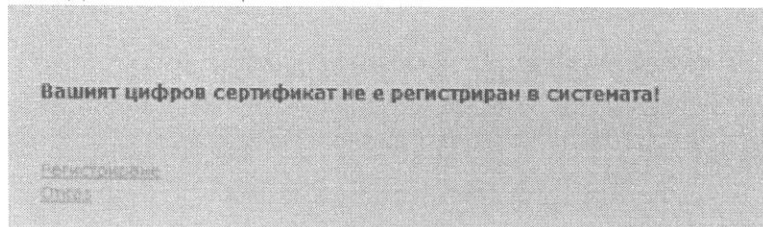
Стартира се интернет браузър и в address bar-а се въвежда адресът:  
<https://eumis.government.bg>.



### 2. Регистриране в системата

За да се използват електронните услуги на ИСУН, потребителят трябва да има универсален електронен подпис (УЕП), който предварително да е инсталиран и регистриран.

В случай, че влизате за първи път и Вашият сертификат не е регистриран, ще се появи следното съобщение:



От навигационното меню се избира

Регистриране

Описаните в Ръководството стъпки са направени с електронен подпис, предоставен от доставчик Stampit, и е ползван интернет браузър – Internet Explorer.



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

### Регистрационни данни

Данни от цифровия сертификат

Име Information Services Plc.  
ЕГН/БУЛСТАТ ЕГН: 7802275349  
Сериен номер 1E410E32E6947168  
Удостоверяващ орган StampIT Qualified CA

(Допълнителни данни от цифровия сертификат...)

Данни за потребителя

\* Електронна поща (на този e-mail ще се получават известия от системата) email\_ot\_sertifikata@is-bg.net  
\* Описание (Длъжност) Длъжност (на кирилица)  
\* Име на български Име (на кирилица)  
\* Адрес за връзка/населено място, област, ж.к., улица, №, вх., ет., ап. / Адрес (на кирилица)  
\* Пощенски код 1504

Предоставените от Вас данни са защитени съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защита на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Министерски съвет.

Потвърди

Отказ

Попълват се данните и се избира командата „Потвърди“.

При повторно избиране на **Регистриране** ще имате възможност да промените данните:

### Промяна на регистрационни данни

Данни за потребителя

\* Електронна поща (на този e-mail ще се получават известия от системата) d.kehayov@is-bg.net  
\* Описание (Длъжност) Микрософт ....  
\* Име на български Д. Ксхайов  
\* Адрес за връзка/населено място, област, община, ж.к., улица, №, вх., ет., ап. /  
\* Пощенски код 1504

Потвърди

Отказ

В случай, че не е поставен клиентски сертификат в карточетящото устройство, на екрана се визуализира следното съобщение:



## ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

версия 2.

Помощ

За нас

- Е-подаване
  - Кандидатстване
  - Моите е-Предложения
  - Статус на предложение
- Е-визитанс
  - Пакет отчетни документи
  - Статус на отчетни документи
  - Статус на договор
  - Мили предложения
- Регистриране
  - Електронни заявления

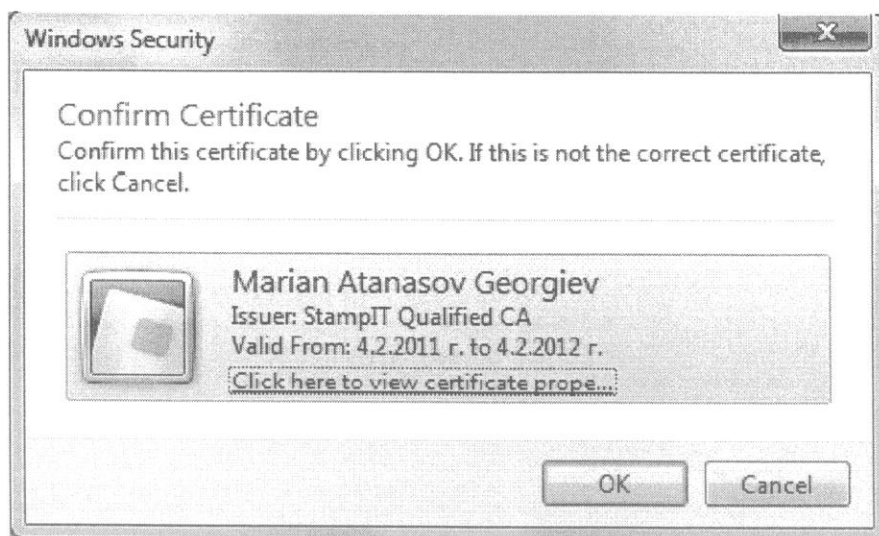


Внимание!

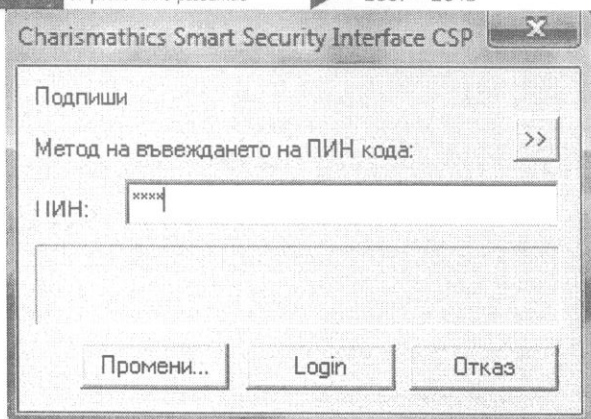
За да досъпите тази част от приложението е необходимо да се представите с цифров сертификат, какъвто не е открит. Поставете Вашият електронен сертификат в карточетящото устройство и рестартирайте браузера. В случай че вече сте поставили електронен сертификат в карточетящото устройство само рестартирайте браузера. Ако проблемът продължава да съществува проверете правилно ли сте инсталирали удостоверяващите сертификати на вашият доставчик на удостоверителни услуги.

[Начало](#)

След поставянето на цифровия сертификат в карточетящото устройство, рестартиране на брауъра и регистрирането на електронния сертификат, при влизане в приложението се появява прозорец за избор на сертификат:



Избира се сертификатът, с който ще се достъпва приложението и се появява прозорец за въвеждане на ПИН код на сертификата:



След въвеждане на ПИН код се зарежда началната страница на приложението.

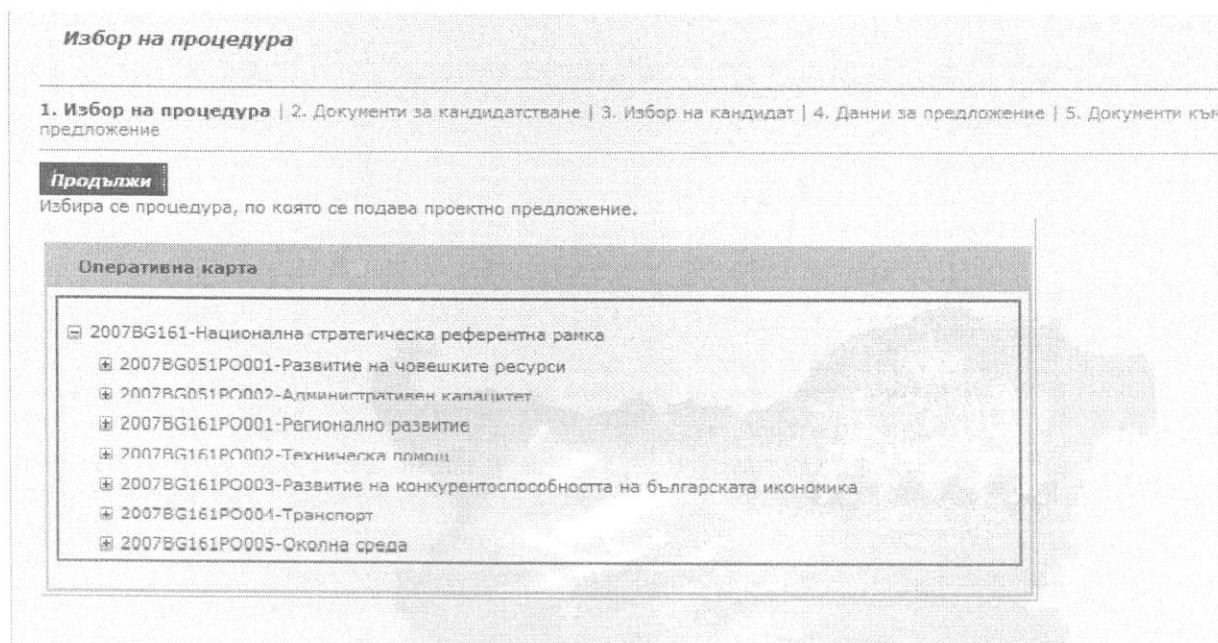
В менюто „Помощ” е публикувано ръководство за инсталиране на УЕП при ползване на интернет браузър – Mozilla.

## II. Е-подаване

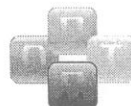
### 1. Кандидатстване

От навигационното меню се избира

Кандидатстване



Избира се процедурата, по която ще се кандидатства. След избор на процедурата се визуализира следния екран:



## Документи за кандидатстване

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложението

[Печат на списък](#) | [Продължи към кандидатстване](#)

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

На тази страница можете да свалите всички документи. Част от тези документи са задължителни за кандидатстването по процедурата.

### Необходими документи за кандидатстване по процедурата:

Документ	Вид *1	Начин на подаване *2
Апликационна форма	Задължителен	Подава се електронно
Договор	Задължителен	Подава се електронно
Заповед	Задължителен	Подава се електронно
Други документи	Задължителен	Подава се електронно
Бюджет	Задължителен	Подава се оригинал

\*1: Отбелязаните като **задължителни** документи, са необходими за правилното провеждане на процеса по кандидатстване. **Опционални** документи се добавят по преценка на кандидата.

\*2: Документите, отбелязани с начин на подаване **"електронно"** се подават само и единствено в процеса по кандидатстване в тази страница. Отбелязани **"на ръка"** се предоставят на хартиен носител, на ръка или по други регламентирани канали. Отбелязаните като **"смесено"** могат да бъдат подадени и по двата начина.

### Формуляри за изтегляне:

Апликационна форма



Изберете бутон  за изтегляне на Апликационна форма или друг файл:

Документи за кандидатстване

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложението

File Download

Do you want to open or save this file?

Name: AppForm7.xls  
Type: Microsoft Office Excel 97-2003 Worksheet, 345KB  
From: 217.145.160.43

Open Save Cancel

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

\*1: Отбелязаните като **задължителни** документи, са необходими за правилното провеждане на процеса по кандидатстване. **Опционални** документи се добавят по преценка на кандидата.  
\*2: Документите, отбелязани с начин на подаване **"електронно"** се подават само и единствено в процеса по кандидатстване в тази страница. Отбелязани **"на ръка"** се предоставят на хартиен носител, на ръка или по други регламентирани канали. Отбелязаните като **"смесено"** могат да бъдат подадени и по двата начина.

С натискането на „Open“ ще имате възможност да видите съдържанието на документа. С командата „Save“ ще може да запазите и документите на Вашия



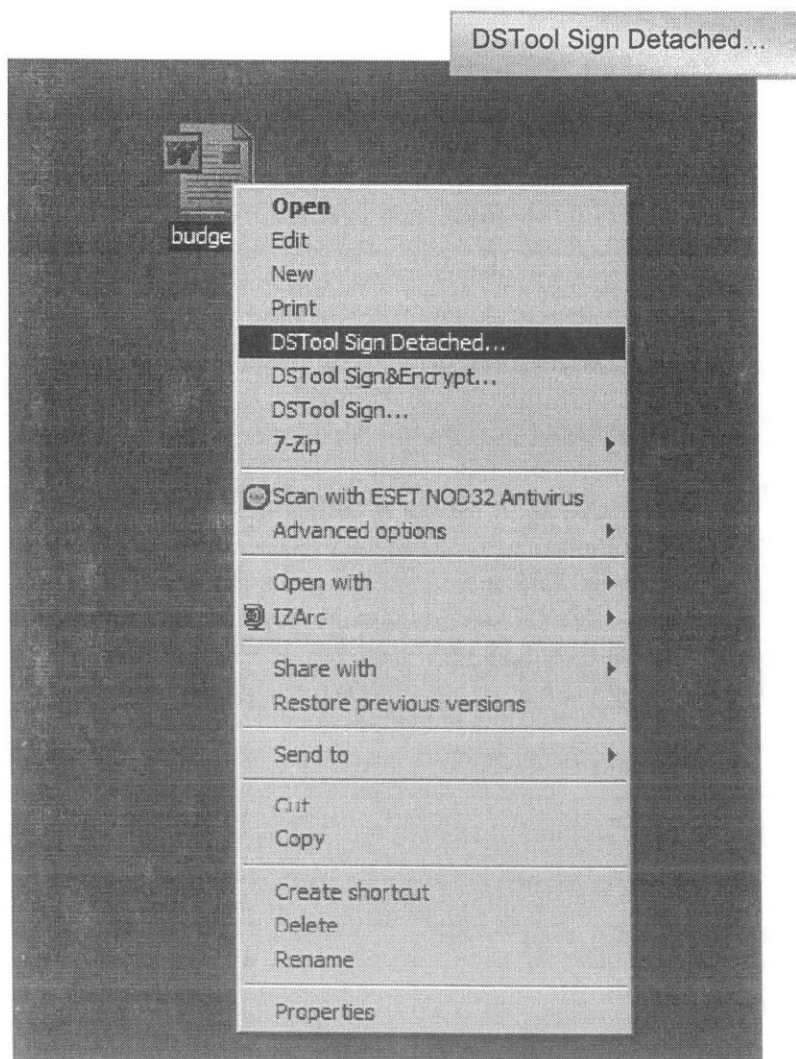
компютър. След като попълните и запомните промените по документа го подписвате с електронен подпис.

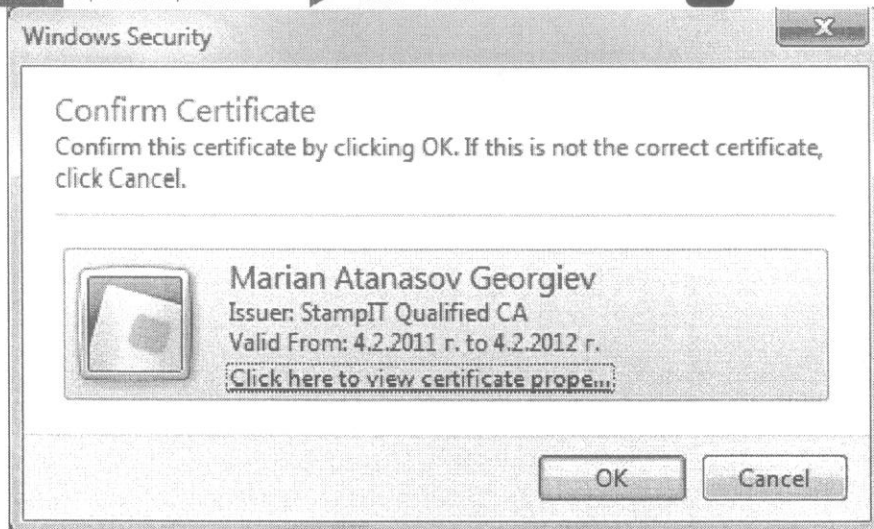
Изискване на системата е всички подавани файлове да бъдат подписани с **отделена (detached) сигнатура** (При нея подписваният файл остава непроменен и в явен вид и към него се добавя допълнителен файл с разширение .p7s, който съдържа подписа. Така подписаните файлове се подават в системата като документ и сигнатура). Това може да се реализира с всеки универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, както и да се използва избран от потребителя софтуер имащ функционалността да подписва с **отделена сигнатура** с подписа на потребителя.

По-надолу е показан пример с безплатен софтуер работещ с всеки универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията:

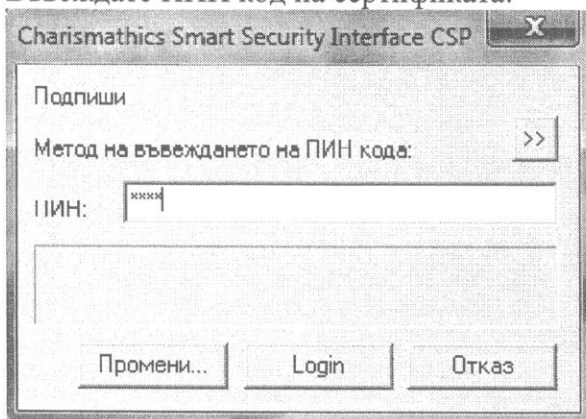
DSTool е софтуер за подписване на документи, който е безплатен и може да се изтегли от страницата [www.stampit.org](http://www.stampit.org), меню Софтуер. Същият е съвместим с издаваните Удостоверения за универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията.

След като имате инсталиран DSTool на компютъра, кликвате с мишката върху файла с десен бутон и избирате

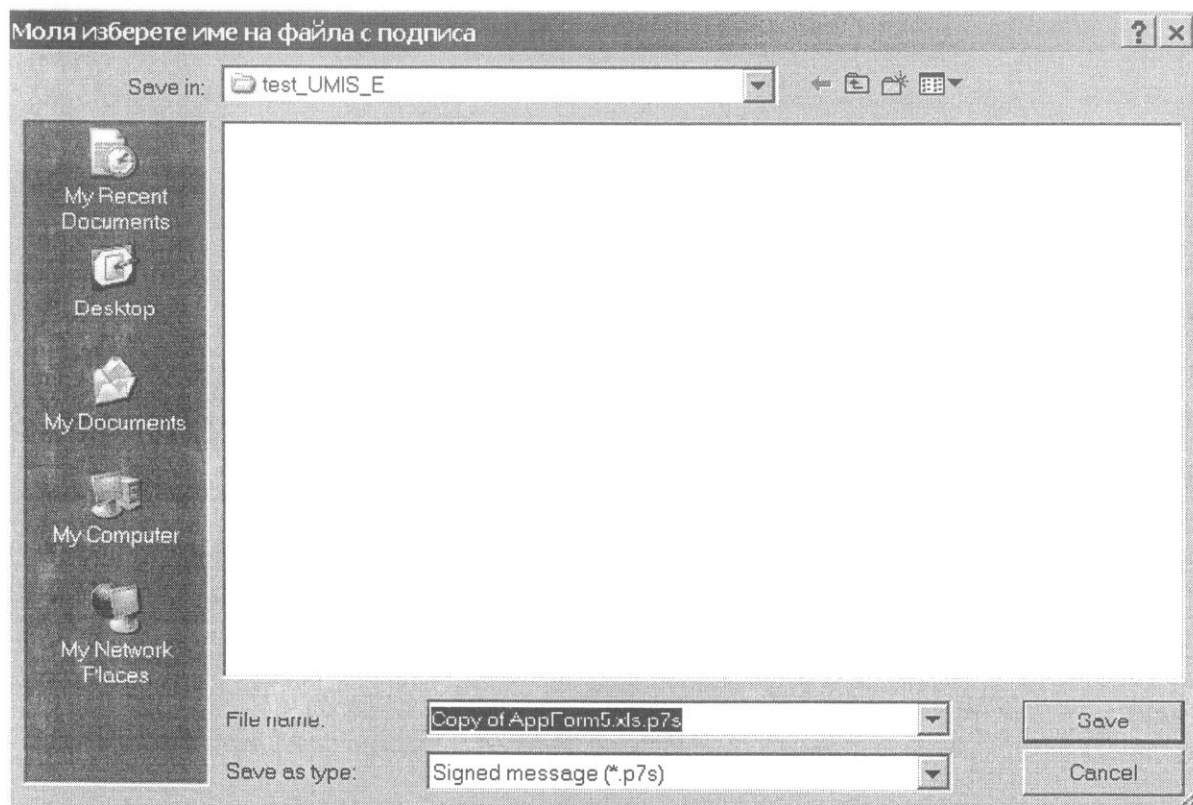
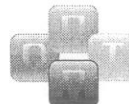




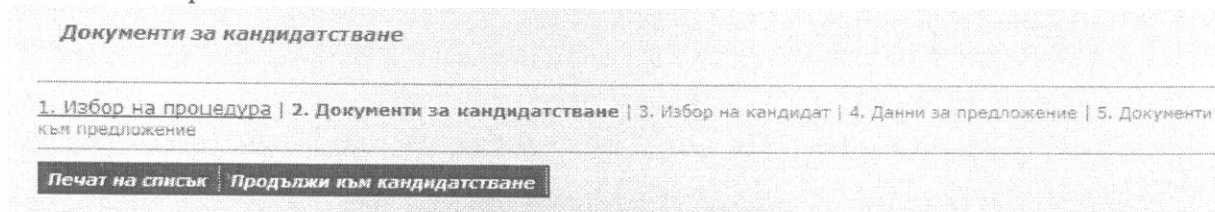
Въвеждате ПИН код на сертификата:



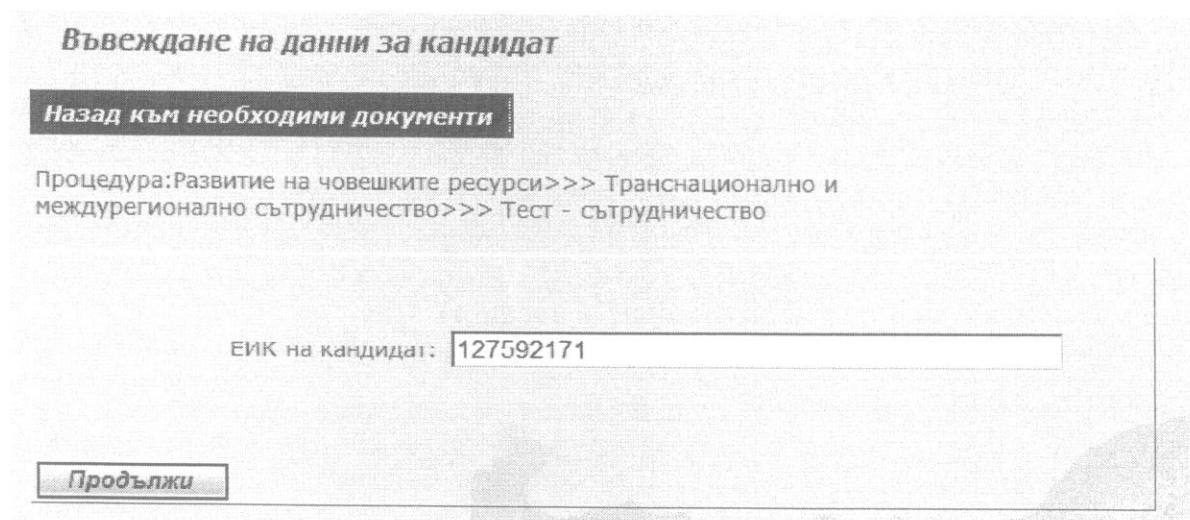
След потвърждаване на ПИН се извежда прозорец за запис на Сигнатурата:



След всяка промяна, която се прави в документа, и запис на промените, се подписва отново с цифровия сертификат. След като сте подписали електронно документите от екран:



Избирате командата **Продължи към кандидатстване** и попълвате ЕИК на кандидата:





След натискане на бутона **Продължи** пристъпвате към въвеждане на данни за предложението:

**Въвеждане на данни за предложение**

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложението

**Запис**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат: 121545581

Наименование на кандидат: "Стримона строй" ЕООД

Име на проектно предложение \*: Test\_6

С натискането на бутон **Запис** записвате Вашето предложение.

Показва се екран:

**Добавяне на документи към предложение**

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложението

**Потвърди**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат: 121545581

Наименование на кандидат: "Стримона строй" ЕООД

Име на проектно предложение: Test\_6

Входящ номер: Генерира се след потвърждаване!

Дата и час: Генерира се след потвърждаване!

Статус на проектно предложение: Регистрирано

**Добавяне на документи към предложение**

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	<input checked="" type="checkbox"/> Добави документ
Договор	задълж.	<input checked="" type="checkbox"/> Добави документ
Заповед	задълж.	<input checked="" type="checkbox"/> Добави документ
Други документи	задълж.	<input checked="" type="checkbox"/> Добави документ



Избира се бутон **Добави документ**.

#### Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

##### Потвърди

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

#### Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	Добави документ
Договор	задълж.	Добави документ
Заповед	задълж.	Добави документ
Други документи	задълж.	Добави документ

#### Добавяне на нов документ към Апликационна форма

Документ *	C:\Users\mugrinova\Desktop\AppF
Изберете документа, който желаете да добавите (примерно .doc, .xls, .pdf и т.н.).	
Файл със сигнатура *	C:\Users\mugrinova\Desktop\AppF
Изберете файла, съдържащ отделената сигнатура, подписваща съдържанието на по-горе приложния документ (примерно .p7s).	
<p><b>Важно:</b> Всички документи, които се добавят в тази секция трябва да бъдат подписани с цифров сертификат. Цифровата сигнатура на документа трябва да бъде в отделен файл. За повече информация относно процеса на подписване на документи с отделна сигнатура се свържете с доставчика на вашия цифров сертификат.</p>	
Заглавие *	test_6
Описание	
<input type="button" value="Запис"/> <input type="button" value="Отказ"/>	

След прикачване на документите, натискате бутон **Запис**.

При успешно качване на файловете се избира командата **Потвърди**.



### Добавяне на документи към предложение






1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

**Потвърди** | Резултат от изчитане

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Баля и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Тест_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

### Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls test_6  
Договор	задълж.	 Добави документ
Загивецд	задълж.	 Добави документ
Други документи	задълж.	 Добави документ

В случай, че не всички задължителни документи са прикачени, се появява следният прозорец:

### Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

**Потвърди** | Резултат от изчитане

В представения от Вас пакет документи за проектно предложение липсват такива, маркирани като задължителни. Желаете ли да продължите?

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

С натискане на бутон  се връщате в менюто за добавяне на документи към предложение.



След добавянето на всички документи и избиране на **Потвърди** се появява следният екран:

**Добавяне на документи към предложение**

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

**Потвърди** | **Резултат от изчитане**

Потвърждаването на проектно предложение ще доведе до генериране на входящ номер, дата и час!  
Проектното предложение ще бъде видимо от договарящият орган!  
Редакция на проектно предложение няма да бъде допускана!

**Потвърди** | **Отказ**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

**ВАЖНО!!!** След потвърждаване съдържанието на пакета документи не може да бъде редактирано.



### Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

#### Печат на предложението | Резултат от изчитане

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Вала и Гери

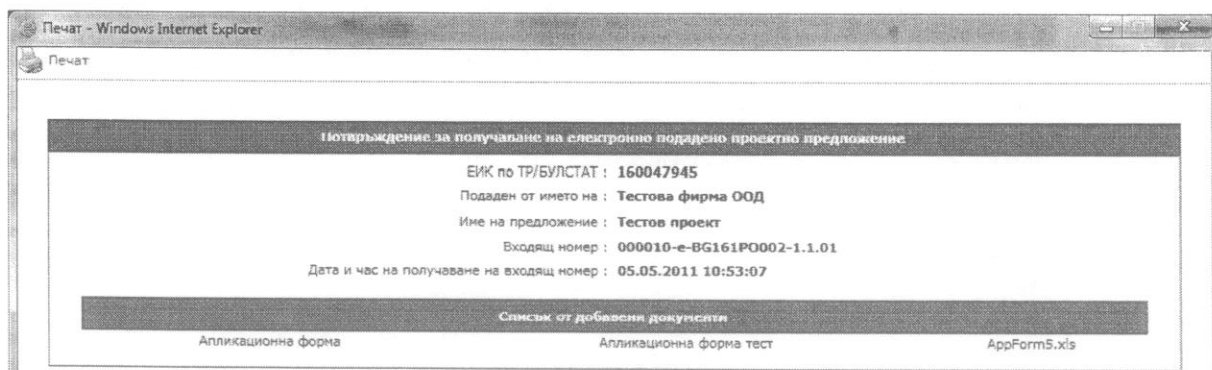
Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	000101-e-BG051PO001-8.1.02
Дата и час	31.05.2011 15:48:52
Статус на проектно предложение	Потвърдено

#### Добавяне на документи към предложението

Документ	Вид	Добавени документи	
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls	test_6
Договор	задълж.	budget.doc	dogovor
Заповед	задълж.	AppForm5_ver02.xls	zapoved
Други документи	задълж.	budget_ver02.doc	test_6

При потвърждаване се генерира входящ номер и дата, и се дава възможност за разпечатване на пакета документи към предложението, приложени при кандидатстване, с натискане на бутон **Печат на предложението**



Потребителят получава по имейл информация за регистрираното предложение и неговия входящ номер.



С натискане на бутон **Резултат от изчитане** се визуализира следният екран:

Печат

Резултат от изчитане на апликационна форма

ЕИК на кандидат : 121545581  
Наименование на кандидат : "Стримона строй" ЕООД  
Име на проектно предложение: 1542  
Приложен документ : AppForm5.xls  
Заглавие : тугъту  
Дата и час на подаване : 12.05.2011 10:05:32

Изчитането на приложения файл премина успешно.

В случай, че при добавяне на документи към предложение не са прикачени всички документи или не е попълнена необходимата информация, се появяват следните екрани:

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

**Потвърди**

Няма добавен документ от тип Апликационна форма.  
Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат: 000000064  
Наименование на кандидат: Тестов кандидат - Мариан  
Име на проектно предложение: test  
Входящ номер: Генерира се след потвърждаване!  
Дата и час: Генерира се след потвърждаване!  
Статус на проектно предложение: Регистрирано

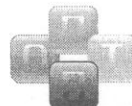
Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	Добави документ
Договор	задълж.	Добави документ
Заповед	задълж.	Добави документ
Други документи	задълж.	Добави документ

**Потвърди**

Няма добавен документ от тип Апликационна форма.

Предложението не може да бъде потвърдено ако липсва прикачен подписан с електронен подпис документ от вид Апликационна форма.



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ версия 2.7  
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Потребител: Konstantin Aleksandrov Borisov

Помощ

За нас

- Е подорана
- Кандидатстване
- Моите е-Предложения
- Статус на предложение
- Е-отчитане
- Пакет отчетни документи
- Статус на отчетни документи
- Статус на договор
- Регистриране

Добавяне на документи към предложение

**Потвърди** : **Резултат от изчитане**

Не е попълнено полето 'Място на изпълнение'!  
Не е попълнено полето 'Име' (на мястото на изпълнение)!  
Процедура:Техническа помощ>>> Подкрепа за изпълнението на дейностите,  
извършвани от Централното координационно звено, сертифициращия орган,  
одитиращия орган, Комитета за наблюдение на НСРР и Комитета за наблюдение  
на ОПТП>>> Техническа помощ за Централното координационно звено>>>  
Процедура за тест - Техническа помощ

ЕИК на кандидат:	160047945
Наименование на кандидат:	Тестова фирма ООД
Име на проектно предложение:	Тестов проект
Входящ номер:	Генерира се след потвърждаване!
Дата:	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение:	Регистрирано

Добавяне на документи към предложение:

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls Апликационна форма тест
Бюджет	опц.	Добави документ

След като е прикачена подписаната с електронен подпис Апликационна форма и е потвърден документа, но не са прибавени останалите документи, се появява следния прозорец:

**Потвърди** : **Резултат от изчитане**

Потвърждаването на проектно предложение ще доведе до генериране на входящ номер, дата и час!  
Проектното предложение ще бъде видимо от договарящият орган!  
Редакция на проектно предложение няма да бъде допускана!

**Потвърди**

**Отказ**

С натискането на командата **Потвърди**, предложението ще бъде регистрирано и на имейл потребителя ще получи потвърждение за неговото регистриране.

## 2. Моите е-предложения

От навигационното меню **Моите е-Предложения** се виждат всички подадени и регистрирани от Потребителите предложения.



### Предложения от потребител

Потребител: Milena Dimitrova Ugrinova / Information Services Plc  
От дата: 01.01.2011  
До дата: 31.05.2011

Търсене

Вх.номер	Вх.дата	ЕИК	Наименование	Име на предложение	Номер от ИСУН	Статус	
000097-e-BG051PO001-8.1.02	30.05.2011 16:58:10	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_5	BG051PO001-8.1.02-0118	Потвърдено	
000101-e-BG051PO001-8.1.02	31.05.2011 15:48:52	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_6	..Няма!.	Потвърдено	

<< Предишна 1 2 Следваща >>

Забележка: Предложенията без генериран входящ номер и дата не са потвърдени. При тяхното потвърждаване от Преглед на предложение ще се генерира номер и дата.

000101-e-BG051PO001-8.1.02	31.05.2011 15:48:52	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_6	BG051PO001-8.1.02-0122	Потвърдено	
----------------------------	---------------------	-----------	-----------------------	--------	------------------------	------------	--

В случаите, когато е изисквана допълнителна информация за дадено проектно предложение потребителят получава съобщение на имейла за искане за промяна. При влизане в екран Предложения от потребител бутон „Заявки към предложение“ ще бъде сменен на „Заявки към предложение“. При натискане на бутона екрана ще има следния вид:

Вх.номер	Вх.дата	ЕИК	Наименование	Име на предложение	Статус	
000010-e-BG161PO002-1.1.015.5.2011 г. 10:53:07 ч. 160047945			Тестова фирма ООД	Тестов проект	Потвърдено	
<< Предишна 1 Следваща >>						
Дата	Описание	Статус				
05.05.2011	Коригиране на апликационна форма и добавяне на бюджет	Непроверено				

С натискането на бутона „Преглед на предложение“ се зарежда екранът за документи към предложение с възможност за добавяне на допълнителни файлове, както и прилагане на нови версии към съществуващи документи.



### Добавяне на документи към предложение













**Отговор** | **Печат на предложението** | **Резултат от изчитане**

Процедура: Техническа помощ>>> Подкрепа за изпълнението на дейностите, извършвани от Централното координационно звено, сертифициращия орган, одитиращия орган, Комитета за наблюдение на НСРР и Комитета за наблюдение на ОПТП>>> Техническа помощ за Централното координационно звено>>> Процедура за тест - Техническа помощ

Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.



ЕИК на кандидат:	160047945
Наименование на кандидат:	Тестова фирма ООД
Име на проектно предложение:	Тестов проект
Входящ номер:	000010 с BG161PO002 1.1.01
Дата:	05.05.2011
Статус на проектно предложение:	Потвърдено

### Добавяне на документи към предложението:

Документ	Вид	Добавени документи		
Апликационна форма	задълж.	Appform5.xls	Апликационна форма тест	 
		Appform5_ver02.xls	Апликационна форма тест НОВО	  
Бюджет	опц.	Budget2011.docx	Бюджет 2011г.	  
		Fin.obosnovka Budget2011.xlsx	Приложение към бюджет	  
		 Добави документ		

При натискане на бутона „ Добави нова версия“ се отварят полета за избор на нова версия към избрания документ.

Добавяне на нова версия на **AppForm5.xls ( Апликационна форма тест )**

Изберете документ за и файл със	D:\AppForm5.xls	
сигнатура:	D:\AppForm5.xls.p7s	
Заглавие:	Апликационна форма тест 2	
Описание:	<div></div>	
<div> <div>Запис</div> <div>Отказ</div> </div>		

По този начин могат да бъдат актуализирани всички документи в пакета.

При изтегляне на пакет документи от се изтеглят само последните версии на всеки документ.



След като се нанесат всички промени по пакета документи се натиска бутон **Отговор** и се визуализира следния екран:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ  
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Потребител: Tanya Georgieva

Помощ

Е-подаване

Кандидатстване

Моите е-Предложения

Статус на предложение

Е-отчитане

Пакет отчетни документи

Статус на отчетни документи

Статус на договор

Регистриране

**Добавяне на документи към предложение**

**Печат на предложението**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >> Техническа помощ >> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >> Вале и Гери

Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.

ЕИК на кандидат: 110000064

Наименование на кандидат: Тестов кандидат - Мариан

Име на проектно предложение: ИИ-ТАНТИД-И, Е. 2011

Входящ номер: 060014-БГ051PO001-Б 1.02

Дата: 09.05.2011

Статус на проектно предложение: Потвърдено

Добавяне на документи към предложението:

Документ	Вид	Добавен документ	Брой
Апликационна форма	заявк.	ApplicationB...	34
Договор	заявк.	Dogovor.docx	001
Заповед	заявк.		

### 3. Статус на предложение

От навигационното меню **Статус на предложение** Потребителят ще може да проследи Статуса на подадените предложения.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ

версия 2.7

Потребител: Milena Dimitrova Ugrinova

Помощ За нас

Е-подаване

Кандидатстване

Моите е-Предложения

Статус на предложение

Е-отчитане

Пакет отчетни документи

Статус на отчетни документи

Статус на договор

Регистриране

**Проверка на статус на предложението**

Въведете номер от ИСУН на предложението:

**Покажи статуса**

При въвеждане на номер от ИСУН се показва следният екран:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ

Потребител: Tanya Georgieva

Помощ

Е-подаване

Кандидатстване

Моите е-Предложения

Статус на предложение

Е-отчитане

Пакет отчетни документи

Статус на отчетни документи

Статус на договор

Регистриране

**Проверка на статус на предложение**

Оперативна програма: 2007BG051PO001 Развитие на човешките ресурси

Процедура: BG051PO001-5.2.01 Гржи в семейна среда за независимост и достойн живот на хора с различни видове убеждения и самотно живеещи хора - дейности "Социален асистент" и "Домашен помощник"

Въведете номер от ИСУН на предложението: BG051PO001-5.2.01-0001

**Покажи статуса**

Предложението с номер BG051PO001-5.2.01-0001 е в статус Регистрирано към 12.5.2011 г. 11:27:13

**Разпечатай статуса**



При натискане на бутон  
в ИСУН.

Покажи статуса

показва статусът на предложението

При натискане на бутон  
предложението.

Разпечатай статуса

се разпечатва статусът на

---

СТАТУС НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА: 2007BG051PO001 Развитие на човешките ресурси

ПРОЦЕДУРА : BG051PO001-5.2.01 Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“.

Предложението с номер BG051PO001-5.2.01-0001 е в статус Регистрирано към 12.5.2011 г. 11:28:09

**Забележка:** Подписването на файла може да става по начин, различен от показания в Ръководството. Това зависи от предоставения от издателя на сертификата софтуер. Независимо от това какъв софтуер се ползва е необходимо подписването да става с отделена сигнатура.